



GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính - Kế toán
- Phòng Công tác sinh viên
- Khoa quản lý sinh viên

Tôi tên là: Mã số sinh viên:
Ngày sinh: Nơi sinh:
Hiện đang học lớp: Ngành:
Khóa: Hệ đào tạo:
Số điện thoại liên lạc: Của sinh viên:; Của gia đình:

Trong học kỳ..... năm học 201.. - 201... (lấy tại **Phòng CTSV**), tôi được Nhà trường xét **vớt điều kiện được học tiếp** và **bị cảnh báo kết quả học tập** theo Quyết định số .../QĐ-TĐHTCKT ngày .../.../201..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Kế toán. Tôi có nguy cơ bị buộc thôi học nếu không cải thiện được kết quả học tập trong học kỳ năm học 201... - 201...
Nay tôi viết giấy này xin cam kết với Nhà trường.

1) Lên lớp học đầy đủ đối với các học phần đã đăng ký theo kế hoạch đào tạo toàn khóa, học lại và học cải thiện điểm trong học kỳ năm học 201. - 201.... (Nếu vắng học quá 20% số giờ lên lớp của từng học phần thì nhà trường sẽ cho thôi học).

2) Tích cực chăm lo học tập để đến cuối học kỳ II năm học 201. - 201.... cải thiện được kết quả học tập.

3) Gia đình thường xuyên liên hệ với các Phòng, Ban của Nhà trường và các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên để nắm thông tin về tình hình và kết quả học tập của sinh viên.

Cá nhân tôi và gia đình xin thực hiện đầy đủ những điều cam kết trên đây. Nếu không thực hiện được tôi xin chịu mọi hình thức xử lý học vụ của Nhà trường.

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20

Người cam kết
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH
(ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú: 1) Việc viết Giấy cam kết này (có xác nhận của Phụ huynh) là bắt buộc. Trước ngày .../...../20....., nếu sinh viên nào không nộp Giấy cam kết này Nhà trường sẽ cho sinh viên thôi học.

2) Sinh viên khai đầy đủ thông tin vào Giấy Cam kết này kèm theo chữ ký xác nhận của Phụ huynh, nộp về Phòng Công tác Sinh viên chậm nhất là ngày .../...../20..... để Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các Khoa, Bộ môn theo dõi, quản lý.